



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чагаротарская
средняя общеобразовательная школа им. А.И. Исмаилова»

368047, с. Чагаротар, ул. Саримурзаева №11
ИНН – 0534029870 ОГРН - 1020501766493

E-mail.ru – chagshkola@bk.ru
тел: 8(928)277-13-42

Согласовано:

Управляющий совет
МКОУ «Чагаротарская СОШ
им. А.И. Исмаилова»
Председатель:
Каирбеков А.М.

Протокол №1
от «27» 08.2023г.

Утверждаю:

Директор
МКОУ «Чагаротарская СОШ
им. А.И. Исмаилова»
Исмаилов Э.М.



Исх. № 3752
08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медиацентре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 9 до 17 лет, а также сотрудники Образовательной организации, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом Образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Образовательной организации, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства Образовательной организации;
- содействия развитию издательского дела Образовательной организации;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных медийных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Медиацентра являются:

- 2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);
- 2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.2.3. осуществление взаимодействия с районными и городскими СМИ;
- 2.2.4. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;
- 2.2.5. отражение текущих новостей школы;
- 2.2.6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Медиацентра входят восемь подразделений пресс-службы: редакционный отдел, фотоцентр, аудио-видео студия, отдел стенной печати,

отдел «Внешние связи», пресс-бюро, Центр изучения общественного мнения (ЦИОМ), студия WEB- дизайна.

3.1.1. Редакционный отдел:

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для газеты/сайта/паблика,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи, пресс-релизы,
- разрабатывает сценарии для роликов и видеофильмов;

3.1.2. Фотоцентр:

- осуществляет фотосъемку значимых событий в Образовательной организации,
- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации Образовательной организации, педагогов, родителей, учеников);

3.1.3. Видеостудия:

- работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмок,
- создает видеотеку Образовательной организации;

3.1.4. Отдел стенной печати:

- отражает текущие новости школы,
- выпускает тематические стенгазеты;
- устраивает выставки;

3.1.5. Отдел «Внешние связи»:

- осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации;
- распространяет опыт работы Медиацентра школы.

3.1.6. Пресс-бюро:

- оказывает полиграфические услуги (набор и распечатка текстов и эскизов, верстка газеты);

3.1.7. ЦИОМ:

- проводит социологические опросы и исследования среди школьников, родителей, учителей и общественности;
- распространяет ссылки и печатную продукцию по Образовательной организации;
- создаёт рекламу.

3.1.8. Студия WEB- дизайна:

- занимается поддержкой сайта/группы в соц. Сетях Образовательной организации;

3.2. Организационная структура пресс- центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися Образовательной организации в учебно- воспитательном процессе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра и руководители подразделений, которые назначаются директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе медиацентра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности медиацентра.

4.2. Медиацентр составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы Медиацентра является частью годового плана работы школы.

4.3. График работы Медиацентра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников Медиацентра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Медиацентр содержится за счёт бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование школы, а также за счёт средств из дополнительных источников.

5.2. Администрация Образовательной организации создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Медиацентра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

5.3. Для обеспечения эффективной работы Медиацентра по выполнению поставленных задач и целей, в состав Медиацентра могут войти как сотрудники школы, так и представители родительской общественности.

5.4. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется администрацией школы в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. В административно – организационном отношении Медиацентр и его руководители подчиняются руководству Образовательной организации.

6.2. Медиацентр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Медиацентра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ

«О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава Образовательной организации и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о школьном медиацентре является локальным нормативным актом _____

(название ОО)

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Положение о школьном медиацентре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.