



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чагаротарская средняя общеобразовательная школа им. А.И.
Исмаилова»**

368047, с. Чагаротар, ул.Саримурзаева №11
ИНН – 0534029870 ОГРН - 1020501766493

E-mail.ru – chagshkola@bk.ru
тел: 8(928)277-13-42

№ 45

26.02. 2024 года

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-17/24 от 17.01.2024 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №119 от 22 февраля 2024 года «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 12.03.2024 года на 2 уроке;
- по физике 13.03.2024 года на 2 уроке;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 года на 2 уроке;
- по математике 21.03.2024 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 03.04.2024 года на 2 уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04.2024 года на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 года на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2024 года на 2 уроке;
- по истории 26.04.2024 года на 2 уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2024 года на 2 уроке;
- по математике 15.04.2024 года на 2 уроке;
- по биологии 25.04.2024 года на 2 уроке;
- по географии 25.04.2024 года на 2 уроке;
- по истории 12.04.2024 года на 2 уроке.
- по обществознанию 12.04.2024 года на 2 уроке.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2024 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2024 года на 2 уроке;
- по биологии 11.04.2024 года на 2 уроке;
- по физике 11.04.2024 года на 2 уроке;
- по географии 18.04.2024 года на 2 уроке;
- по истории 18.04.2024 года на 2 уроке.
- по обществознанию 18.04.2024 года на 2 уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2024 года на 2 уроке;
- по математике 04.04.2024 года на 2 уроке;
- по биологии 19.04.2024 года на 2 уроке;
- по физике 19.04.2024 года на 2 уроке;
- по химии 19.04.2024 года на 2 уроке;
- по географии 23.04.2024 года на 2 уроке;
- по истории 23.04.2024 года на 2 уроке;
- по обществознанию 23.04.2024 года на 2 уроке.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Каирбекова А.М. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УР Каирбекову А.М.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Османову А.С., соц. педагог;

- в 5 классах Бамматову Ю.А.,соц.педагог;
- в 6 классах Аджиеву Ф.Б.,учитель родного языка;
- в 7 классах Давудову Р.Р.,учитель технологии;
- в 8 классах Османову Дж.К.,учитель ИЗО;
- в 11 классах Биймурзаеву А.М.,советник.

9.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ногаева Э.Р. – председатель комиссии;
	5	Акавова Г.А. – член комиссии;
	6	Султанмурадова В.И. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Гусенова И.Г. – председатель комиссии;
	5	Исмаилова И.А.– член комиссии;
	6	Алибекова Р.К. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Ногаева Б.И. – председатель комиссии;
	6	Абдулкадырова Дж.Х.,– член комиссии;
	7	Маматавова А.А. – член комиссии
	8	
	11	
История	5	Курбанова И.А., – председатель комиссии;
	6	Гусенов И.Б.– член комиссии;
	7	Османова К.А. – член комиссии
	8	
	11	
География	6	Маматавова А.А., – председатель комиссии;
	7	Курбанова И.А.– член комиссии;
	8	Ногаева Б.И. – член комиссии
	11	
Обществознание	6	Гусенов И.Б. – председатель комиссии;
	7	Исмаилова И.А.– член комиссии;
	8	Алибекова Р.К. – член комиссии
Физика	7	Гусенова И.Г. – председатель комиссии;
	8	Исмаилова И.А.– член комиссии;
	11	Саримурзаева А.У. – член комиссии
Химия	8	Алханова А.Ш.– председатель комиссии;
	11	Саримурзаева А.У.– член комиссии; Алибекова Р.К. – член комиссии

9.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

9.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Каирбекова А.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Каирбекову А.М..

9.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2025г.

9.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Абдулкадырову Дж.Х., психолог; Бамматову Ю.А., соц. педагог.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Шавлухова Э.М.