



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Чагаротарская средняя общеобразовательная школа им. А.И. Исмаилова»

368047, с. Чагаротар, ул.Саримурзаева №11
ИНН – 0534029870 ОГРН - 1020501766493

E-mail.ru – chagshkola@bk.ru
тел: 8(928)277-13-42

03.05.2024г

№ 52

Приказ

«О возложении обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной деятельностью учителя, на административных работников и внесения изменений в должностные инструкции административных и педагогических работников. МКОУ «Чагаротарская СОШ им.А.И.Исмаилова»

В соответствии со ст.47 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Минпросвещения России от 21.07.2022г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных программ»

Приказываю:

- 1.Раздел 3п.3.9 «Должностные инструкции учителя» (приказ № 26 от 11.05.2023) изложить в следующей редакции:
«При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:
-рабочая программа по учебному предмету /учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
-журнал учета успеваемости;
-журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников осуществляющих внеурочную деятельность).
2. Возложить обязанности по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников общеобразовательной организации, а иных административных работников общеобразовательной организации, а именно: на заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, советника директора по ВР, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря,

3. Внести изменения в «Должностные инструкции» заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, советника директора по ВР, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря, рук. ОБЖ и завхоза.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Каирбекова А.М.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю собой.

Директор школы:



Шавлухова Э.М.

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

Зам. директора по ВР

Советник директора по ВР

Педагог-психолог

Социальный педагог

Библиотекарь

Рук. ОБЖ

Завхоз