

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ "Чагаротарская СОШ



им.А.И.Исмаилова»

Э.М.Шавлухова

от 01.02.2025 г.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МКОУ «Чагаротарская СОШ им.А.И.Исмаилова»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
	Планирование и подготовка работ по самообследованию: - Издание приказа «Об организации работы по проведению самообследования МКОУ «Чагаротарская СОШ им.А.И.Исмаилова» - Утверждение членов рабочей группы по проведению работы по самообследованию	02.02.2025	Директор
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 03.02.2025	Директор
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 03.02.2025	Директор
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 04.03.2025	ЗДУВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; - система управления организации; - содержание и качество подготовки учащихся; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение;	До 22.03.2025	Члены комиссии

	внутренняя система оценки качества образования		
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 22.03.2025	ЗДУВР
7.	Обсуждение и утверждение итогов самообследования на педсовете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 31.03.2025	заместители директора
	Издание приказа «Об утверждении отчета по самообследованию»	31.03.2025г.	Директор
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 31.03.2025	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 01.06.2025	директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	01.04.2025	ЗДУВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 01.04.2025	Отв. за сайт
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2025 г	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31.12.2025; итоговый до 1 февраля 2026 г	директор