



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чагаротарская
средняя общеобразовательная школа им. А.И. Исмаилова»**

368047, с. Чагаротар, ул.Саримурзаева №11

E-mail.ru – mkou_chagarota@e-dag.ru

ИНН – 0534029870 ОГРН - 1020501766493

тел: 8(928)277-13-42

02.09.2024 г.

№ 58

ПРИКАЗ

**о создании комиссии, обеспечивающей организационно- техническое
сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление
немедицинского потребления наркотических средств и психотропных
веществ, и об утверждении ее состава**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, во исполнение приказа МКУ Управления образования от 27.08.2024 г. № 210 «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель – Шавлухова Э.М., директор.

заместитель председателя – Алханова А.Ш. заместитель директора

программист – Гусенова И.Г. учитель математики.

секретарь – Уракова Д.М.

члены комиссии:

— Османова А.С. соц. педагог

— Бамматова Ю.А. соц. пелагог

2. Комиссии:

2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-

14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы, 1-4 курсы образовательных организаций среднего профессионального образования, 1-2 курсы организаций высшего образования), и представить в ГБУ ДПО РД «ДИРО» для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО» расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Алханову А.Ш.

Директор школы,
М.П.



Шавлухова Э.М.

С приказом ознакомлены:

Алханова А.Ш.
Гусенова И.Г.
Уракова Д.М.
Осмаонва А.С.
Бамматова Ю.А.