



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чагаротарская
средняя общеобразовательная школа им. А.И. Исмаилова»

368047, с. Чагаротар, ул.Саримурзаева №11
ИНН – 0534029870 ОГРН - 1020501766493

E-mail.ru – chagshkola@bk.ru
тел: 8(928)277-13-42

от 03.04.2024

№ 50

ПРИКАЗ

«О промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с частью 3 статьи 17, пунктом 10, частью 3 статьи 28, статьи 34 частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ "Чагаротарская СОШ им.А.И.Исмаилова" ,на основании решения педагогического совета от 31 марта 2024 г № 2, во исполнение плана внутренней системы оценки качества образования с целью систематизации знаний, определения уровня и качества знаний обучающихся за 2023 – 2024 учебный год, определения эффективности работы педагогического коллектива, отдельных учителей-предметников, установления соответствия качественного освоения учебных программ учащимися по предметам Учебного плана ,требованиям государственного образовательного стандарта, в целях контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой, требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО , графика оценочных процедур школы , а также календарными учебными графиками школы, расписанием работ федерального и регионального уровней и в целях организованного окончания учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию в 1-11 классах с 11.05.2024 по 29.05.2024 г. в соответствии с утверждённым графиком оценочных процедур за 2023-2024 учебный год , Приказ № 58 от 31.08.2023 (Приложение 1).
2. 1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по предметам учебного плана по итогам 2023-2024

- в 1 классах в форме контрольного списывания по русскому языку;
- в 1-4 классах в форме письменной контрольной работы по математике, окружающему миру;
- в 2-4 классах в форме диктанта с грамматическим заданием по русскому языку;
- в 1-4 классах проверить технику чтения;
- в 5-8 классах письменные работы ;
- в 10 классе по КИМам;

2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих АООП НОО ОВЗ , находящихся на надомном обучении по предметам учебного плана по итогам 2023-2024 учебного года в следующих формах(приложение 2):

- во 2-4 классах в форме письменной контрольной работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- в 1-4 классах проверить технику чтения;

3. Провести промежуточную аттестацию обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по предметам учебного плана по итогам 2023-2024 учебного года для обучающихся в семейной форме образования (приложение 3)

4. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии (приложение 4);

5. Заместителю директора Каирбекову А.М. в срок до 19 апреля 2024 года:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации;
- обеспечить информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- предусмотреть изменения в расписании уроков в период с 11 мая по 30 мая 2024 года.

6. Руководителям методических объединений:

6.1. Составить КИМы в соответствии с формами проведения промежуточной аттестации, указанными в учебном плане МКОУ "Чагаротарская СОШ им. А.И. Исмаилова", и рассмотреть на заседании школьных МО в срок до 30.04.2023.

6.2. Сдать в распечатанном и электронном виде материалы для проведения промежуточной аттестации заместителю директора по УВР Каирбекову А.М.

7. Учителям, преподающим учебный предмет, дисциплину, курс:

7.1. Использовать для промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы разработанные МО.

7.2 Провести консультации по подготовке к промежуточной аттестации.

7.3. Провести годовую промежуточную аттестацию обучающихся 1-х классов без выставления отметок.

8.Каирбекову А.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

8.1 Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в двухдневный срок после написания.

8.2. Провести анализ результатов промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год и учитывать результаты в ежегодном публичном докладе директора и отчете о самообследовании.

8.3 В случае отсутствия обучающихся по уважительной причине определить дополнительные сроки промежуточной аттестации.

8.4 обеспечить архивирование и хранение информации о промежуточной аттестации за 2023/24 учебный год (срок хранения 3 года)

9.Классным руководителям 1-11 классов :

проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о графике проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году за семь календарных дней до начала промежуточной аттестации. (Приложение 1)

10.Учителям начальных классов, учителям-предметникам сделать анализ контрольных работ в электронном журнале в течение 7 дней со дня проведения годовых контрольных работ.

11.ЗУВР Каирбекову А.М. провести анализ результатов контрольных работ до 31.05.2024 г. и представить результаты на педагогическом совете по переводу обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс; окончанию обучающимися 4 класса уровня начального общего образования;

12.Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте школы Ураковой Д.М. в срок до 10.04.2024 разместить утвержденный график оценочных процедур промежуточной аттестации на официальном сайте школы – в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

13.Заместителю директора Каирбекову А.М.

- представить на педагогическом совете 02 июня 2024 года анализ итоговой промежуточной аттестации обучающихся для принятия решения об их переводе в следующий класс;

14.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



Шавлухова Э.М.